

Nr PFiZP.271.6.2017

Gmina i Miasto Stawiszyn
ul. Szosa Pleszewska 3, 62-820 Stawiszyn
powiat kaliski, województwo wielkopolskie
tel. (062) 75-28-079, fax. (062) 75-28-097
e-mail: sekretariat@stawiszyn.pl
www.stawiszyn.pl



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przedmiot zamówienia

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
powstających na nieruchomościach
zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Stawiszyn**

Z A T W I E R D Z A M

Burmistrz Stawiszyna
Justyna Urbaniak /-/

Stawiszyn, 16.11.2017 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: **Gmina i Miasto Stawiszyn**
Adres Zamawiającego: **ul. Szosa Pleszewska 3**
62-820 Stawiszyn
powiat kaliski
woj. wielkopolskie
REGON: 250 855 334
NIP: 968 094 37 38
Telefon: 62/ 75 28 079
Faks: 62/ 75 28 097
Adres strony internetowej: www.stawiszyn.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz .U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego (art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy)** o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 30 000 EURO i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz.459), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy i Miasta Stawiszyn.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **załącznik nr 9 do SIWZ** (zwany dalej SOPZ).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbierania odpadów komunalnych. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie powodować zmiany umowy, ani zmiany wartości zamówienia.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

9050000-2 - Usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe

- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów

5. Zaleca się aby Wykonawca zdobył informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, określenia ceny zamówienia i podpisania umowy tj. zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz dokonał wizji lokalnej na terenie, który będzie objęty odbiorem odpadów komunalnych.

6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 do 10 % wartości zamówienia podstawowego.

7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

9. W ramach postępowania nie będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

10. Zamówienie nie jest realizowane w ramach umowy ramowej.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia:

1. w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r. do 31 marca 2019 r.;

2. przekazanie raportu miesięcznego za ostatni miesiąc (marzec 2018 r.) – zgodnie z umową – w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca. Jeżeli ostatni dzień na przekazanie raportu przypadnie na dzień wolny od pracy, należy go złożyć w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp i art. 24 ust.5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp i spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów

1.1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 22 ust. 1 b pkt. 1 ustawy), posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Stawiszyna w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych podanych w SOPZ i przedstawi oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

1.2.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż: 200 000,00 PLN

Ocena spełniania warunku dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

1.3 zdolności technicznej lub zawodowej

1.3.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia w szczególności:

- bezpylne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym z funkcją kompaktującą 3x - 2 szt.
- przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych - 2 szt.
- pojazd typu hakowiec lub bramowiec - 1 szt.

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o oświadczenie oraz dokument jakim jest wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Z treści oświadczenia i dokumentów przedłożonych w ofercie zamawiający sprawdzi czy Wykonawca spełnia warunek.

1.3.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o łącznej wartości brutto 400 000,00 PLN i którzy dołączą dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty.

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu wykaz wykonanych usług i dokumentów przedłożonych w ofercie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Z treści wykazu i dokumentów przedłożonych w ofercie Zamawiający sprawdzi czy Wykonawca spełnia ten warunek.

1.3.3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w ilości minimum 30 osób – w tym pracujących na urządzeniach mechanicznych oraz pracowników fizycznych, których praca jest niezbędna do prawidłowego wykonania zamówienia.

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o dołączone oświadczenia.

VI. Podstawy wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust.5

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów

o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. Dokumenty składające się na ofertę:

Wykonawca dołączy do oferty następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1b ustawy, należy przedłożyć:

1.1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b ustawy – **załącznik nr 2 do SIWZ**. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu

1.2 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ (Doświadczenie zawodowe);** -

1.3 dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w rozdz. VII. pkt. 1.2. SIWZ; usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w rozdz. VII. pkt. 1.2. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;

1.4 wykazu pojazdów dostępnych Wykonawcy potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. V pkt. 1.3 SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ (Zdolność techniczna);**

1.5. zdolność kredytowa - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż: 200 000,00 PLN. (Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu),

1.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

1.7 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

1.8 ze zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innych podmiotów, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

1.9 zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. ustawy prawo zamówień publicznych;

1.10 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

1.11 wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;

1.12 jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4.1. ppkt 6 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o której mowa w pkt VII.1.5.

2.W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12 – 23 i ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2** do formularza oferty (Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów i Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w załączniku nr 2 do formularza oferty) ;

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ;

2.3 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie. Odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania właściwego organu.

2.4 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu

potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie. Odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania właściwego organu.

2.5 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 lub wraz z ofertą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia- wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

W przypadku gdy Wykonawca składający ofertę nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej, zamawiający zaleca złożenie niniejszego oświadczenia wraz z ofertą.

2.6 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art.22 ust.1b ustawy polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. VII 2.2,2.3,2.4

2.7 W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt. VII 2.2,2.3,2.4 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

2.8 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (załącznik nr 13 do SIWZ),
- c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 13 do SIWZ).

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w punkt 4.2 ppkt 2, 3 i 4:

1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy potwierdzającą odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2)składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania właściwego organu,

3) dokumenty, o których mowa w pkt 4.3 ppkt 1 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokumenty o których mowa w pkt 4.3 ppkt 2

SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takich dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3 ppkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.3 ppkt 1 składa ten dokument, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Ponadto na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ, upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo (załącznik nr 7)** w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;
- **dokument potwierdzający wniesienie wadium.**

5. Inne dokumenty:

5.1. certyfikat niezależnego podmiotu potwierdzającego wdrożenie i stosowanie u wykonawcy lub podwykonawcy realizującego czynności z zakresu odbierania i zagospodarowania odpadów systemu zarządzania środowiskowego spełniającego wymagania normy ISO 14001 lub EMAS lub równoważnego systemu zarządzania środowiskowego,

5.2. oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osób na umowę o pracę (załącznik nr 12 do SIWZ).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Urząd Gminy i Miasta w Stawiszynie, ul. Szosa Pleszewska 3, 62-820 Stawiszyn
2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - faksem : nr **62/75 28 097**
 - e-mail: sekretariat@stawiszyn.plz zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną faksem lub mailem potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo (dokument) wysłany przez Zamawiającego na nr faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w niniejszej SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. **Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków** zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt. 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.stawiszyn.pl (zakładka: zamówienia publiczne).

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, www.bip.stawiszyn.pl (zakładka: zamówienia publiczne), chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:

a) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych -jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,

b) przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie-jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

2) Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Paulina Grala (pokój nr 12), Agnieszka Macniak (pokój nr 16),
Urząd Gminy i Miasta w Stawiszynie ul. Szosa Pleszewska 3
tel. (0-62) 75-28-079, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000,00 zł**.
3. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium **przed upływem terminu składania ofert**.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu (PLN) - przelewem na rachunek bankowy:

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Pleszewie Oddział Stawiszyn **nr 82 8407 0003 0500 0101 2000 0005**

z dopiskiem „Wadium – nr sprawy: „PFiZP.271.6.2017–odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu GiM Stawiszyn” – wadium wniesione w tej formie **musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

UWAGA: Oryginał poręczenia, gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy złożyć do Zamawiającego wraz z ofertą umieszczając w osobnej kopercie wewnątrz oferty z zaznaczeniem "Oryginał wadium przetargowego", natomiast kserokopie poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć jako dokument do oferty. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3., nie powoduje utraty wadium.

XI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w drukach załączonych do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.
5. Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 ze zm.).
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Stawiszyn**

8. Oferta winna być sporządzona na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem i nieścieralnym atramentem, bądź inną trwałą, techniką w języku polskim.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zaleca się wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, bindować), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do ofert, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty i zawierać musi zakres pełnomocnienia.
11. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
12. **Zawartość oferty:** wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VII niniejszej SIWZ.
13. **Opakowanie oferty:**
14. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

ZAMAWIAJĄCY: Gmina i Miasto Stawiszyn

OFERTA NA: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Stawiszyn”

NIE OTWIERAĆ PRZED 28.11.2017 r. godz. 10:30

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert

XII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę przygotowaną zgodnie z w/w wskazówkami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.11.2017 r. do godziny 10:00** w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie pokój nr 9 (sekretariat).
2. Oferty można przysyłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona oferentowi.
4. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „.....”. **Oznaczenie sprawy:** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Stawiszyn**

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „.....”.
Oznaczenie sprawy: Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

5. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte podczas otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.
7. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi Wykonawców, zamieszczając i informację na stronie internetowej www.bip.stawiszyn.pl (zakładka: zamówienia publiczne).

XIII. Miejsce, termin i sposób otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.11.2017 r. o godz. 10:30** (Urząd Gminy i Miasta w Stawiszynie, ul. Szosa Pleszewska 3, 62-820 Stawiszyn - Sala posiedzeń).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa: jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być one oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.
4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 9 maja 2014 r.

o informowaniu cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz.. 1830 z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
6. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem uwag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
Ocenie ofert podlegają tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
Cena oferty = 60%
Zatrudnienie co najmniej 30 osób
(do 30 roku życia oraz powyżej 50 roku życia)= 40 %
3. Do wszystkich Wykonawców, w zakresie kryteriów będzie stosowana ta sama metoda obiektywnej oceny oferty:

- w obrębie kryterium ceny:

$$P_1 = (C_{\min}/C) \times W_1$$

gdzie P_1 - ilość punktów obliczana dla kryterium cena,
 C_{\min} - cena najtańszej oferty,
 C - cena rozpatrywanej oferty,
 W_1 - waga kryterium cena,

- w obrębie kryterium zatrudniania osób:

$$P_2 = (O/O_{\max}) \times W_2$$

gdzie P_2 - ilość punktów obliczana dla kryterium zatrudnienia osób,
 O_{\max} - największa liczba zatrudnionych osób,
 O - ilość osób w ofercie,
 W_2 - waga kryterium zatrudnionych osób.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w SIWZ oraz którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą z ofert, na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w SIWZ.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej – tj. wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się

w górę.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
- c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który wygrał przetarg, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto (całkowitej) przedstawionej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp.:

- w pieniądzu (PLN) - na rachunek :

nr 55 8407 0003 0500 0101 2000 0006

(Bank Spółdzielczy w Pleszewie Oddział Stawiszyn)

(z dopiskiem: „Zabezpieczenie na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu GiM Stawiszyn”)

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- w gwarancjach bankowych;
- w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w pieniądzu, na wniosek Wykonawcy Zamawiający zaliczy kwotę wadium na poczet zabezpieczenia. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, warunki umowy.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym do SIWZ wzorze umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

XIX. Środki ochrony prawnej.

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2014 r., poz. 964 ze zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich

rozliczania (Dz. U. z 2010 r. nr 41, poz. 238 .).

XX. Ogłoszenie wyników przetargu.

Na podstawie art. 92 ustawy Zamawiający niezwłocznie zawiadomi uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty – na stronie internetowej www.bip.stawiszyn.pl (zakładka: zamówienia publiczne) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz .U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

XXI. Podwykonawstwo – podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie nakłada na wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy stanowiące część zamówienia publicznego zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złotyach polskich).

XXIII. Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1);
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust.1 ustawy (załącznik nr 2);
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia z przyczyn określonych w art. 25 a ust.1 ustawy (załącznik nr 3);

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Stawiszyn**

- 4. Doświadczenie zawodowe (załącznik nr 4)**
- 5. Zdolność techniczna (załącznik nr 5)**
- 6. Informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6);**
- 7. Wzór pełnomocnictwa (załącznik nr 7)**
- 8. Projekt umowy (załącznik nr 8) ;**
- 9. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 9);**
- 10. Oświadczenie o osobach zatrudnionych na umowę o pracę (załącznik nr 12);**
- 11. Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu oraz o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 13).**

Elementy pomocnicze:

- 10. Zestawienie nieruchomości wraz z liczbą osób i wielkością pojemników (załącznik 10)**
- 11. Wykaz pojemników/worków i nieruchomości wielolokalowych (załącznik 11)**